



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Centro Educativo ENLUBER, S.C.

En cumplimiento de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** y demás disposiciones aplicables, **Centro Educativo ENLUBER, S.C.**, en adelante **"BRIDGEPOINT"**, pone a disposición de las personas titulares el presente Aviso de Privacidad Integral.

1. Identidad y domicilio del responsable

- Responsable del tratamiento: Centro Educativo ENLUBER, S.C., comercialmente identificado como BRIDGEPOINT.
- Domicilio: Cerro Tuera número 7, Colonia Oxtopulco Universidad, C.P. 04318, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.
- Correo electrónico de contacto en materia de datos personales: enluber@colegiobridgepoint.com.
- Persona responsable de atender asuntos relacionados con datos personales: Berzabeth Salazar Richard.
- Teléfono: 5636436964.

2. Datos personales sometidos a tratamiento

La Institución trata las siguientes categorías de datos personales, según el tipo de persona titular:

2.1 Niñas y niños inscritos

BRIDGEPOINT podrá recabar y tratar las siguientes categorías de datos:

- **Datos de identificación:** nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, acta de nacimiento, CURP, domicilio, fotografía y datos de las personas que ejercen la patria potestad o tutela.
- **Datos escolares y de desarrollo:** antecedentes escolares, evaluaciones, reportes de desarrollo, observaciones pedagógicas y demás información necesaria para su seguimiento.
- **Datos de salud:** cartilla de vacunación, certificado médico, tipo de sangre, alergias, padecimientos o condiciones médicas, medicamentos, restricciones alimentarias y demás información necesaria para procurar su cuidado, salud y seguridad.

2.2 Madres, padres, personas tutoras y personas autorizadas

- **Datos de identificación y contacto:** nombre completo, CURP, identificación oficial, domicilio, teléfono y correo electrónico.
- **Datos fiscales:** RFC, constancia de situación fiscal, régimen fiscal y demás información necesaria para la emisión de comprobantes fiscales.
- **Datos financieros o patrimoniales:** información relacionada con pagos de inscripción, colegiaturas y otros servicios contratados y, cuando corresponda, datos necesarios para procesar dichos pagos.
- **Personas autorizadas para recoger a mi hijo(a):** nombre, fotografía, identificación oficial, teléfono y parentesco o relación.

2.3 Personal docente, administrativo y personas candidatas a un empleo

- **Datos de identificación y contacto:** nombre completo, CURP, RFC, Número de Seguridad Social, identificación oficial, comprobante de domicilio, teléfono y correo electrónico.
- **Datos laborales y académicos:** currículum, comprobantes de estudios, cédula profesional, referencias y experiencia laboral.
- **Datos financieros:** información bancaria necesaria para el pago de nómina.
- **Datos de salud:** certificado médico y demás información que resulte necesaria o exigible para el desempeño de sus funciones.

2.4 Proveedores

BRIDGEPOINT podrá recabar nombre o razón social, RFC, domicilio, teléfono, correo electrónico, datos de contacto y, cuando corresponda, **datos bancarios necesarios para realizar el pago de bienes o servicios**.

2.5 Mención expresa de los datos sensibles



BRIDGEPOINT podrá tratar **datos personales sensibles relacionados con la salud de las niñas y los niños** cuando sean necesarios para procurar su cuidado, seguridad y bienestar durante la prestación del servicio. Cuando legalmente corresponda, el tratamiento de estos datos se realizará con el **consentimiento expreso de la madre, padre o tutor**.

BRIDGEPOINT no recaba ni trata datos personales relacionados con origen racial o étnico, información genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, opiniones políticas o preferencia sexual.

3. Finalidades del tratamiento

Los datos personales serán utilizados por **BRIDGEPOINT** para las siguientes finalidades:

3.1 Finalidades necesarias

- Integrar y mantener actualizado el expediente de mi hijo(a), así como realizar y dar seguimiento a los procesos de **inscripción y reinscripción**.
- Brindar los servicios de **cuidado, atención, alimentación, estimulación temprana y actividades pedagógicas**.
- Registrar y controlar la **asistencia, entradas y salidas**, así como verificar la identidad de las personas autorizadas para recoger a mi hijo(a).
- Identificar **alergias, padecimientos o condiciones médicas, medicamentos, restricciones alimentarias y otras necesidades de cuidado**.
- Brindar **primeros auxilios, atender emergencias médicas, contactar a la familia y, cuando sea necesario, canalizar a mi hijo(a) a servicios de salud**.
- Mantener comunicación con madres, padres o tutores respecto de **avisos, calendario, incidencias, reportes de desarrollo y asuntos administrativos**.
- Gestionar el **cobro de inscripciones, colegiaturas y demás servicios**, así como emitir los comprobantes fiscales correspondientes.
- Cumplir con las **obligaciones legales y requerimientos de las autoridades competentes**.
- Gestionar la relación laboral con el personal, incluyendo contratación, expedientes, nómina y obligaciones fiscales y de seguridad social.
- Gestionar la relación con proveedores y el pago de bienes y servicios.
- Gestionar, cuando corresponda, el **seguro escolar o de responsabilidad civil**.
- Atender solicitudes relacionadas con el ejercicio de los **derechos ARCO**.

3.2 Finalidades adicionales

Con su consentimiento, los datos personales podrán utilizarse también para:

- **Fotografías y videos:** captar y utilizar imágenes de actividades, festivales y eventos de BRIDGEPOINT en medios previamente autorizados.
- **Comunicación promocional:** enviar información sobre eventos, cursos, talleres, actividades y promociones.
- **Encuestas:** realizar encuestas de satisfacción y evaluaciones internas para mejorar nuestros servicios.
- **Testimonios:** utilizar opiniones o testimonios en materiales institucionales, previa autorización.
- **Directorio de la comunidad:** compartir nombre y datos de contacto entre familias del mismo grupo, únicamente cuando exista autorización.
- **Felicitaciones y comunicaciones especiales:** enviar mensajes en fechas conmemorativas o significativas.

La negativa a autorizar estas **finalidades adicionales no afectará la inscripción, permanencia ni prestación de los servicios de BRIDGEPOINT**.

La autorización o negativa para estas finalidades podrá manifestarse en la **Carta de Consentimiento** correspondiente.

4. Tratamiento de datos personales de niñas y niños

BRIDGEPOINT reconoce que los datos personales de las niñas y los niños requieren una **protección especial**. Por ello:

- El consentimiento para el tratamiento de sus datos personales será otorgado por la **madre, padre o tutor** que ejerza la patria potestad o tutela.



- Los datos serán utilizados únicamente para las finalidades necesarias relacionadas con su **cuidado, atención, seguridad, bienestar y formación**, atendiendo en todo momento al interés superior de la niñez.
- Las **fotografías y videos** de las niñas y los niños únicamente podrán difundirse en los medios previamente autorizados por la madre, padre o tutor.
- La autorización para el uso y difusión de imágenes podrá **revocarse en cualquier momento** mediante solicitud a BRIDGEPOINT.
- BRIDGEPOINT no permitirá el acceso a los datos personales de las niñas y los niños a personas no autorizadas, salvo cuando exista **requerimiento de una autoridad competente o una situación de emergencia** que justifique su comunicación.

5. Transferencias de datos personales

BRIDGEPOINT podrá transferir datos personales únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, la prestación de los servicios o la protección de la salud y seguridad de las personas titulares.

5.1 Transferencias que no requieren consentimiento

Los datos personales podrán ser compartidos, cuando resulte necesario, con:

- **Autoridades educativas y demás autoridades competentes**, para el cumplimiento de obligaciones legales y administrativas.
- **Autoridades fiscales y de seguridad social**, cuando corresponda.
- **Instituciones y profesionales de la salud**, cuando sea necesario para brindar atención médica o ante una situación de emergencia.
- **Aseguradoras, cuando sea necesario para gestionar el seguro escolar o de responsabilidad civil.**
- Autoridades judiciales o administrativas, cuando exista un requerimiento, resolución u orden emitida por autoridad competente.

5.2 Transferencias que requieren consentimiento

Cuando se requiera realizar una transferencia de datos personales distinta de las señaladas anteriormente y la legislación aplicable exija autorización, **BRIDGEPOINT solicitará previamente el consentimiento correspondiente.**

BRIDGEPOINT no vende, renta ni comercializa datos personales con terceros con fines mercadológicos o publicitarios.

5.3 Proveedores que tratan datos por cuenta de BRIDGEPOINT

Para la prestación de sus servicios, BRIDGEPOINT podrá apoyarse en proveedores que traten datos personales por cuenta de la institución, entre ellos:

- Servicios contables, fiscales y de nómina.
- Plataformas y procesadores de pago.
- Servicios de almacenamiento en la nube, correo electrónico y herramientas digitales.
- Plataforma institucional y servicios relacionados con el sitio web.

Estos proveedores deberán tratar los datos personales **únicamente para las finalidades correspondientes y bajo las medidas de seguridad y confidencialidad aplicables.**

6. Opciones y medios para limitar el uso o la divulgación de sus datos

La persona titular podrá solicitar a **BRIDGEPOINT** la limitación del uso o divulgación de sus datos personales mediante cualquiera de los siguientes medios:

- Enviando una solicitud al correo electrónico enluber@colegiobridgepoint.com, indicando su nombre y el uso o divulgación que desea limitar.
- Presentando una solicitud por escrito directamente en las instalaciones de **BRIDGEPOINT**.
- Manifestando su decisión en la **Carta de Consentimiento**, mediante las opciones correspondientes.
- Solicitando la exclusión de comunicaciones promocionales.

BRIDGEPOINT llevará un registro de las solicitudes recibidas y adoptará las medidas necesarias para respetar la decisión de la persona titular.



7. Medios y procedimiento para ejercer los derechos ARCO

La persona titular de los datos personales, o su representante legal, podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)**:

- **Acceso:** conocer qué datos personales posee BRIDGEPOINT y cómo son utilizados.
- **Rectificación:** solicitar la corrección o actualización de datos inexactos o incompletos.
- **Cancelación:** solicitar la eliminación de los datos cuando corresponda legalmente.
- **Oposición:** solicitar que sus datos no sean utilizados para determinadas finalidades, cuando resulte procedente.

La solicitud podrá presentarse en las instalaciones de **BRIDGEPOINT** o enviarse al correo electrónico enluber@colegiobridgepoint.com y deberá incluir:

- Nombre completo de la persona titular.
- Medio de contacto para recibir notificaciones.
- Documento que acredite su identidad y, cuando corresponda, la representación legal.
- Descripción clara de los datos personales sobre los que desea ejercer algún derecho ARCO.
- Derecho que desea ejercer y, en su caso, documentación que sustente su solicitud.
- Tratándose de datos de niñas y niños, deberá acreditarse la **patria potestad, tutela o representación legal correspondiente**.

BRIDGEPOINT comunicará la respuesta a la solicitud dentro de los plazos establecidos por la legislación aplicable y, cuando resulte procedente, hará efectivo el derecho solicitado.

El ejercicio de los derechos ARCO será **gratuito**, salvo los costos justificados de reproducción, copias o envío que, en su caso, resulten aplicables.

8. Revocación del consentimiento

La persona titular podrá **revocar en cualquier momento el consentimiento** otorgado para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos.

La solicitud podrá presentarse en las instalaciones de **BRIDGEPOINT** o enviarse al correo electrónico enluber@colegiobridgepoint.com, indicando:

- Nombre completo de la persona titular.
- Finalidad o finalidades para las cuales desea revocar su consentimiento.
- Documento que acredite su identidad o, en su caso, su representación legal.

BRIDGEPOINT atenderá la solicitud dentro de los plazos establecidos por la legislación aplicable.

Cuando la revocación se refiera al tratamiento de datos **indispensables para la prestación del servicio, el cuidado y la seguridad de mi hijo(a), o para el cumplimiento de obligaciones legales**, dicha revocación podrá implicar la imposibilidad de continuar prestando determinados servicios.

9. Plazo de conservación y supresión de los datos

BRIDGEPOINT conservará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades señaladas en este Aviso de Privacidad y con las **obligaciones legales, fiscales, laborales, administrativas y educativas** aplicables.

Una vez concluida la relación con **BRIDGEPOINT** y cumplidas las finalidades para las cuales fueron recabados, los datos serán conservados durante los plazos legales correspondientes y, posteriormente, serán **eliminados de forma segura**, salvo aquellos que deban conservarse por disposición legal.

Los datos relacionados con el **incumplimiento de obligaciones contractuales** serán conservados durante el plazo establecido por la legislación aplicable y posteriormente serán eliminados.

10. Medidas de seguridad

BRIDGEPOINT implementa medidas de seguridad **administrativas, técnicas y físicas** para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Entre las medidas implementadas se encuentran:



- Resguardo seguro de expedientes físicos.
- Acceso restringido a archivos y sistemas electrónicos mediante contraseñas.
- Control de acceso a las áreas donde se conserva información personal.
- Compromisos de **confidencialidad** con el personal y con terceros que, por la prestación de sus servicios, tengan acceso a datos personales.

Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán mantener su **confidencialidad**, incluso después de concluir su relación con BRIDGEPOINT.

En caso de una vulneración de seguridad que pueda afectar significativamente los derechos de las personas titulares, **BRIDGEPOINT informará oportunamente a las personas afectadas**, a fin de que puedan tomar las medidas necesarias para la protección de sus derechos.

11. Uso de cookies y tecnologías de rastreo en el sitio web

El sitio web de **BRIDGEPOINT** podrá utilizar cookies y tecnologías similares para obtener información relacionada con la navegación de las personas usuarias, como tipo de navegador, sistema operativo, páginas visitadas, tiempo de navegación y dirección IP.

Esta información podrá utilizarse para **mejorar el funcionamiento y la experiencia de navegación del sitio web**, así como para obtener información estadística sobre su uso.

Las personas usuarias pueden **deshabilitar o eliminar las cookies** mediante la configuración de su navegador. La desactivación de algunas cookies podría afectar el funcionamiento de determinadas secciones del sitio web.

12. Modificaciones al Aviso de Privacidad

BRIDGEPOINT podrá modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad cuando existan **cambios legales, administrativos, operativos o en los servicios ofrecidos** que así lo requieran.

Las modificaciones serán comunicadas a través de uno o varios de los siguientes medios:

- Publicación de la versión vigente en el **sitio web de BRIDGEPOINT**.
- Publicación en un lugar visible dentro de las instalaciones de **BRIDGEPOINT**.
- Correo electrónico o **plataforma institucional**.

Se recomienda consultar periódicamente la versión vigente del Aviso de Privacidad.

13. Autoridad competente

Si la persona titular considera que su derecho a la **protección de datos personales** ha sido vulnerado, podrá acudir ante la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, autoridad competente en materia de protección de datos personales en posesión de particulares, y ejercer los derechos que correspondan conforme a la legislación aplicable.

Fecha de última actualización: 16 de agosto de 2026

Versión: 2026-2027